

# 青海省电子招标投标公共服务平台

## 电子招标文件制作操作手册

2018年4月27日

# 目 录

一、招标方案.....	- 1 -
1.1、 资格预审文件.....	- 1 -
1.2、 资审文件澄清和修改.....	- 7 -
二、发标.....	- 8 -
2.1 招标文件.....	- 8 -
2.2 答疑澄清文件.....	- 10 -

# 一、招标方案

## 1.1、资格预审文件

**前提条件：**发包方式为“公开招标”的标段。

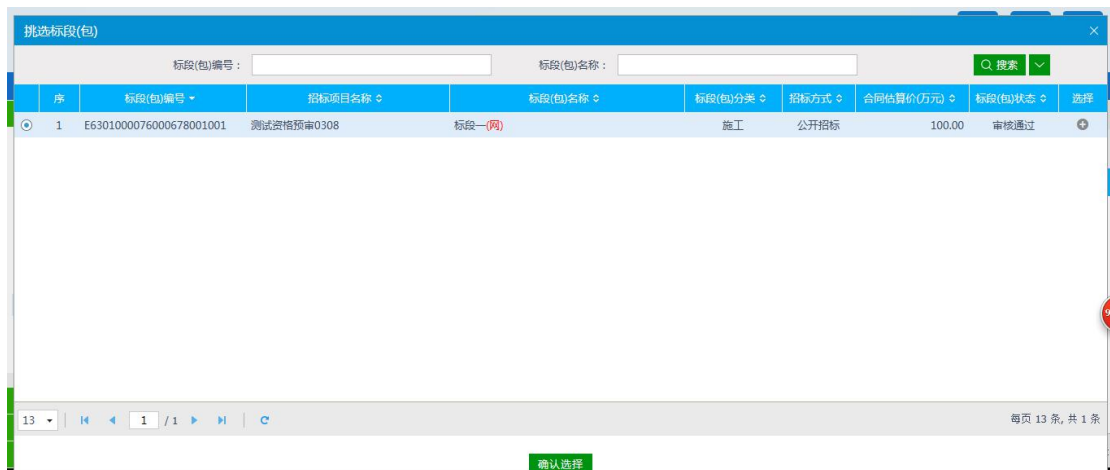
**流程功能：**新增资格预审文件，提交招标办审核。

**操作步骤：**

1、点击“资格预审文件”按钮，再点击“新增资格预审文件”按钮，如下图：



2、打开挑选标段（包）页面，选择对应标段，点击“确定选择”，如下图：



3、选择相应资格预审文件模板，点击“确认选择”



#### 4、进入确定招标文件制作信息页面



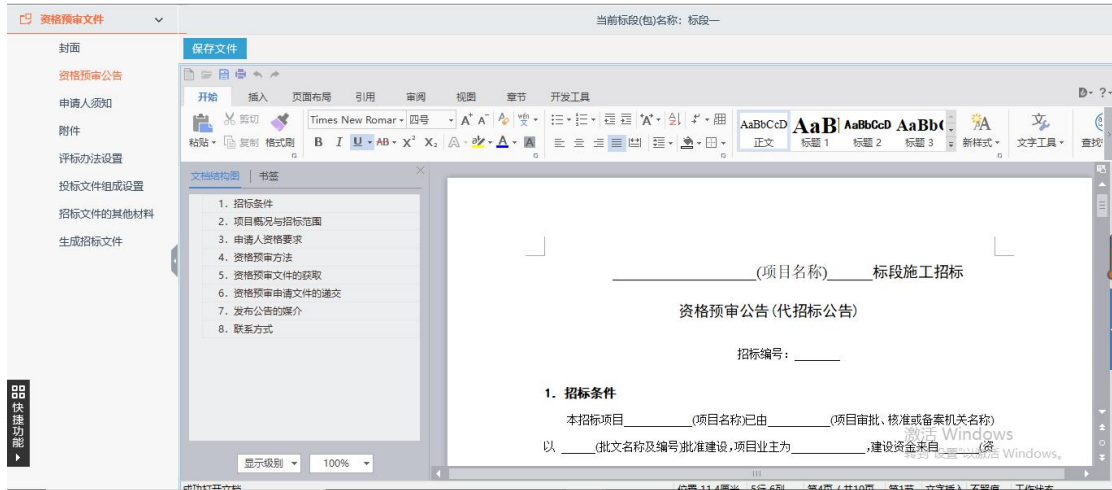
5、在确定招标文件制作信息页面，点击确认按钮进入资格预审文件制作页面，进行资格预审文件封面填写。



注：当页面右上角存在“高亮未填项”按钮时，可以点击“高亮未填项”按钮，将页面上未填写编辑框进行高亮显示。

6、点击资格预审公告，系统会自动调用本地电脑安装的 office 办公软件将资格预审公

告模板打开，自行在 word 文档中进行编辑。

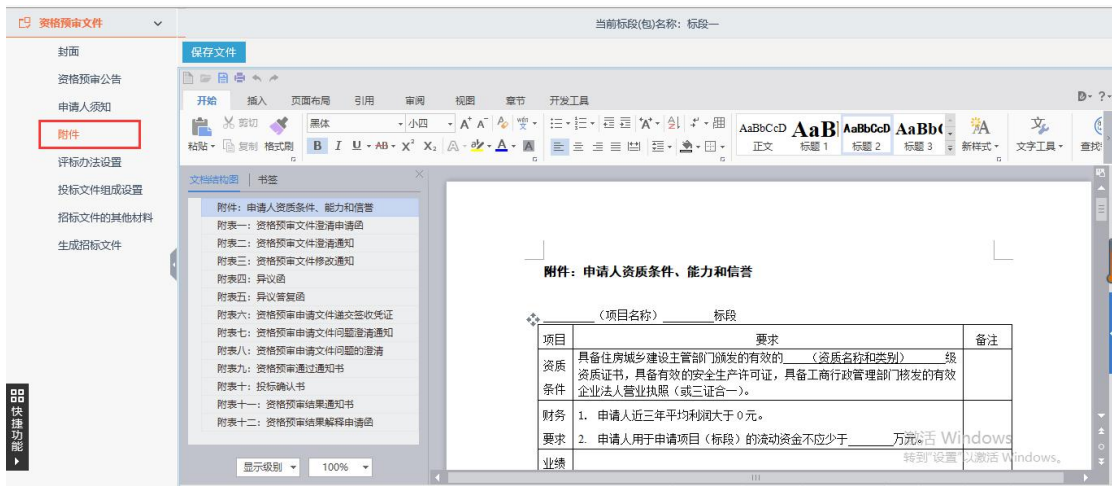


7、点击投标人须知，在相应编辑框中进行填写。



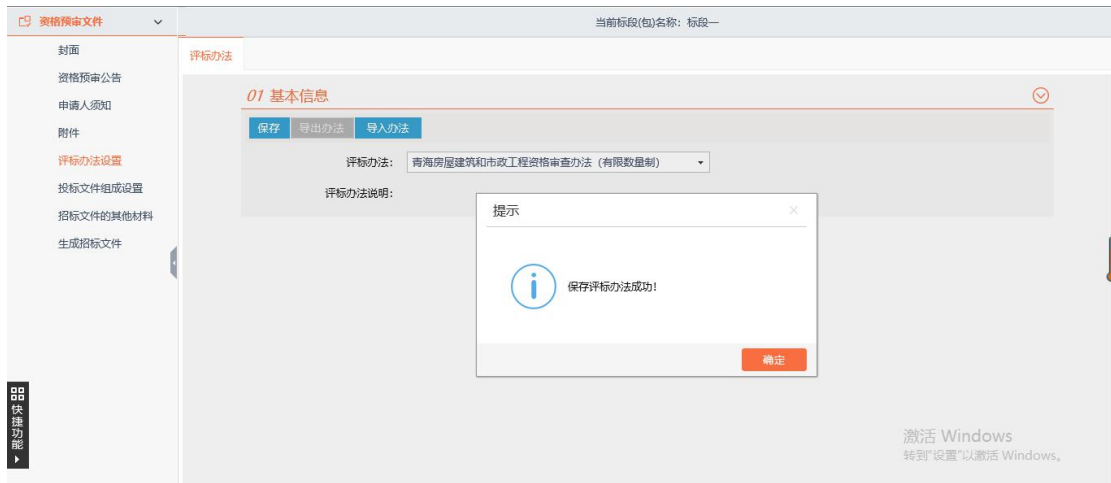
注：当页面右上角存在“高亮未填项”按钮时，可以点击“高亮未填项”按钮，将页面上未填写编辑框进行高亮显示。

8、点击附件，系统会自动调用本地电脑安装的 office 办公软件将资格预审公告模板打开，自行在 word 文档中进行编辑。



## 9、评标办法设置。

9.1 点击评标办法设置菜单，进入评标办法设置页面。点击“保存”按钮，系统提示“保存评标办法成功”。



9.2 系统将初始化的评分点进行显示，在该页面可以对评分点进行新增、修改和删除。



● 新增评分，点击“新增评分点”按钮，弹出新增评分点页面。在该页面将“评分点名称、评审标准”选择“打分方式”及“是否为必填项”，设置评分查看地址。

新增评分点
✕

保存
取消

序号: \* 8


评分点名称\*

评审标准:

打分方式: 符合性打分

是否必过项:

评分查看地址: 跳转到标书中  章节中。

- 修改评分点。点击  修改按钮，弹出评分点修改页面。在该页面将“评分点名称、评审标准”选择“打分方式”及“是否为必填项”、“评分查看地址”等进行修改。

修改评分点
✕

保存
取消

序号: \* 1


评分点名称\* 申请文件

评审标准: 申请文件能正常打开

打分方式: 符合性打分

是否必过项:

评分查看地址: 跳转到标书中  章节中。

- 删除评分点，点击  删除按钮将不需要的评分点进行删除，系统提示“确认要删除该评分点吗？”，点击“确定”即可删除。



10、打开“新增资格预审文件”页面，设置时间并填写完相关内容后，点击“下一步”按钮，如下图：



11、上传电子档并点击“提交备案”按钮，提交招标办备案，如下图：





## 1.2、资审文件澄清和修改

**前提条件：**资格预审文件审核通过。

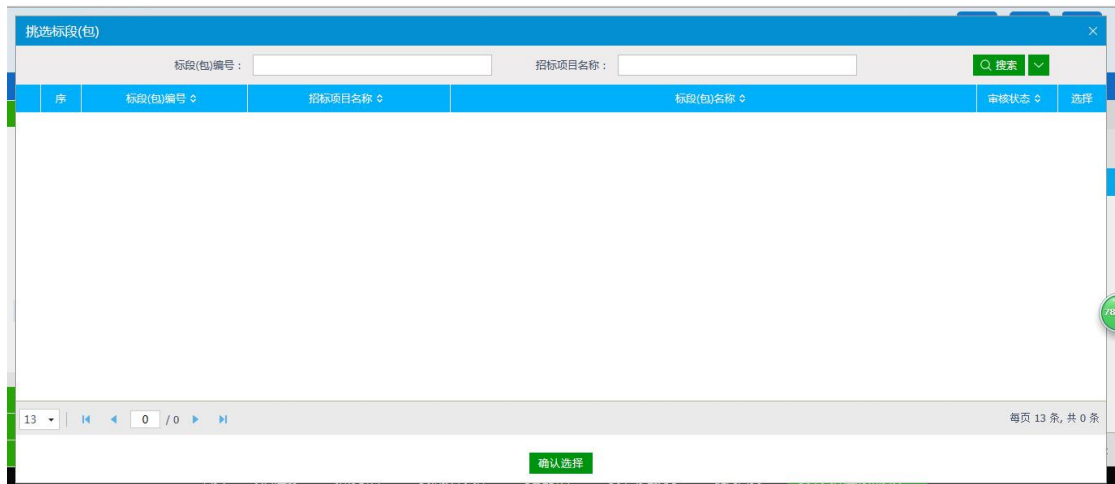
**流程功能：**可对资审文件澄清和修改资审时间，并且所有已获取文件的潜在资格预审申请人发送通知。

**操作步骤：**

1、点击“资审文件澄清和修改”按钮，再点击“制作资审澄清”，如下图：



2、打开挑选资审文件页面，选择项目标段，点击“确定选择”，如下图：



3、打开查看资审澄清文件页面，输入内容完成，点击“下一步”按钮，如下图：

新增资审澄清文件(第2次澄清)

修改信息 下一步

01 招标项目信息

02 标段(包)信息

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	A3205820001000596001001	测试标段名称005	公开招标	100.00	Q

03 澄清与修改内容

资格审查时间：2014/4/24 10:21:52

变更内容： 已确定的资格审查时间

变更后的审查时间： 如果变更审查时间，请与交易中心确认此时间段内是否有空闲资审室。

澄清与修改的内容：  
\*

注：“变更内容”勾选“已确定的资格审查时间”，会显示“变更后的审查时间”，可调整审查时间，并以调整后的审查时间为准。

4、上传电子档，并点击“提交备案”按钮，提交招标办审核，如下图：

查看资审澄清文件(第2次澄清)

修改信息 提交备案

序	标段(包)编号	标段(包)名称	招标方式	合同估算价(万元)	查看
1	A3205820001000596001001	测试标段名称005	公开招标	100.00	Q

03 澄清与修改内容

文件编号：A3205820001000596001001Y03

变更内容：否

澄清与修改的内容：111

04 资审澄清文件附件

电子件名称	电子件列表(点击查看)	管理	说明
资审澄清文件	无电子件	电子件管理	

05 处理历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	办理意见
澄清备案提交	zhanghy (招代1) Tel:18012345678	04-25 11:42		[未签署]

特殊提示：可多次澄清，但只有前一次澄清审核通过后，才能第二次澄清。

## 二、发标

### 2.1 招标文件

**前提条件：**开标时间场地已经预约。

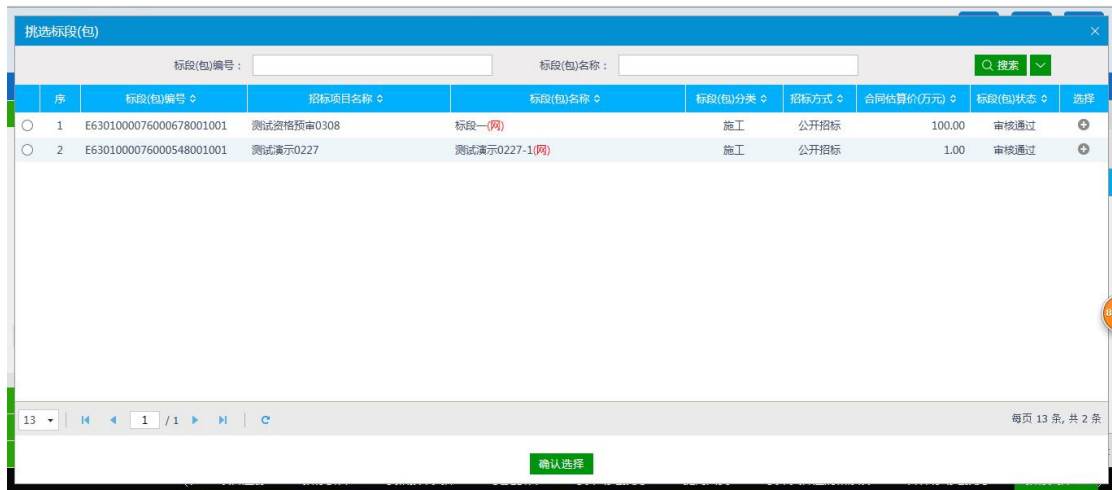
**流程功能：**备案招标文件，提交监督平台备案。

**操作步骤：**

1、点击“招标文件”按钮，再点击“新增招标文件”，如下图：



2、打开挑选标段（包）页面，选择对应的标段，最后“确定选择”按钮，如下图：



3、进入“新增招标文件”页面，完善信息，如设置招标文件发售时间、填写保证金金额、投标有效期等字段，如下图：



4、点击“下一步”，上传招标文件和图纸文件（电子件管理），最后点击“提交审核”按钮，提交监督平台审核，如下图：



特别提示：如果点修改保存，那么用户还可以对招标文件进行修改，如果点提交审批，则不可以修改。

## 2.2 答疑澄清文件

**前提条件：**该工程已经进行了招标文件备案。

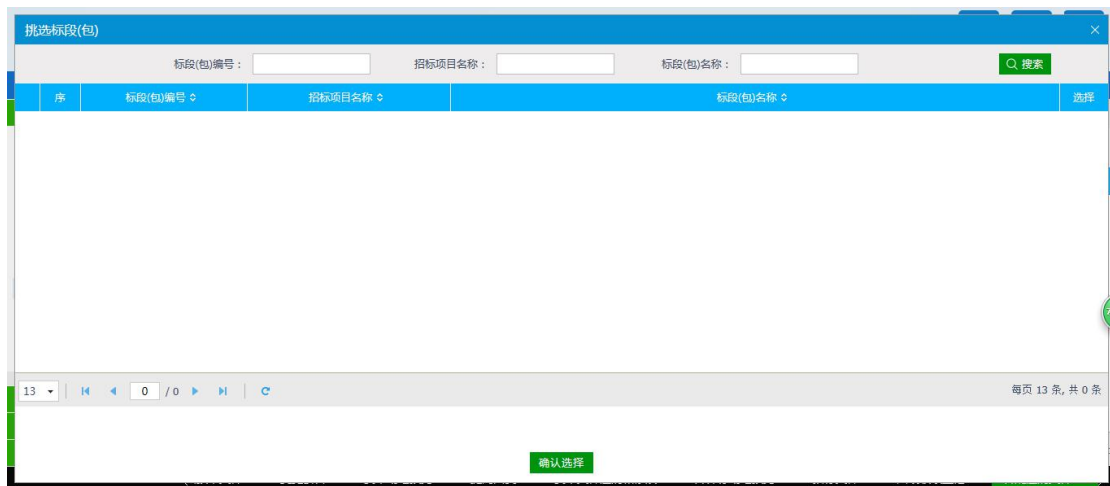
**流程功能：**对招标文件进行澄清或者修改，可以多次。并且向所有已获取文件的潜在投标人发送通知。

**操作步骤：**

1、点击“答疑澄清文件”按钮，再点击“新增答疑澄清文件”按钮，如下图：



2、进入挑选招标文件页面，选择一个对应的标段，再点击“确定选择”按钮，如下图：



3、进入新增答疑澄清文件页面，输入各项澄清修改信息（澄清与修改内容），设置“是否变更开标时间”，若需要变更开标时间，则勾选，会显示变更后的开标时间控件，可以设置，如下图：



4、点击“下一步”，上传“答疑澄清文件”电子档，并提交备案，提交招标办审核。  
特别提示：如果点修改保存，那么用户还可以对答疑澄清文件进行修改，如果点提交审批，则不可以修改。

1、招标办审核通过后，公告澄清与修改内容将以短信形式通知潜在投标人。